

Mineralguss Verwaltungsgesellschaft Laage mbH (ehem. Mineralit GmbH) - Heinrich-Lanz-Str. 4 - 18299 Laage

Abnahmeprotokoll

Das Abnahmeprotokoll ist bei Erhalt der Lieferung vollständig auszufüllen, zu unterzeichnen und dem Spediteur zwecks Rückleitung sofort auszuhändigen oder spätestens am 2. Werktag, bei Verbrauchern im Sinne des § 13 BGB innerhalb einer Woche, jeweils zzgl. Postlaufzeit, ab Erhalt der Ware uns per Post oder Fax zurückzusenden (es gilt der Poststempel oder Faxeingang). Bitte beachten Sie, dass Sie die Fristen einhalten, da Sie sonst gemäß unserem Liefervertrag das Recht verlieren, Transportschäden geltend zu machen. Bei der Feststellung eines nicht vertragsgerechten Zustandes ist dieser in einer Anlage zu diesem Protokoll in formloser Art exakt und ausführlich zu beschreiben und, sofern eine Möglichkeit dazu besteht auch fotografisch sowie unter Benennung eventueller Zeugen zu dokumentieren.

Anzahl der gelieferten Platten:.....

Protokollierung der Sichtkontrolle:

| Prüfungsgegenstand | vertragsgerecht* | nicht vertragsgerecht* |
|-----------------------|------------------|------------------------|
| Anzahl | | |
| Risse nicht erkennbar | | |
| Kanten, Ecken | | |
| Maße | | |
| Ebenheit | | |
| Dekor | | |

*zutreffendes mit „JA“ ausfüllen

Bemerkungen:

.....

(Ort)....., den

.....
 (Unterschrift des abnahmeberechtigten Empfängers)

.....
 (Namenswiederholung in Druckbuchstaben)